

NR. 4083/04.10.2024

CP. 03.10.2024

CA. 04.10.2024



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OFISDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2024

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Liceul Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca	1261102902	CLUJ	CLUJ-NAPOCA
D02	Mediul de rezidență:			
	Urban			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă centrală			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Nici un răspuns selectat.			
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):			
	Liceu special pentru copii cu deficiențe			

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:		
	publică		
D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:		
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs	
	11517.04	14089.98	
D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:		
	Unitate de învățământ special		
D09	Responsabilități în rețea:		
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate		
D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:		
	Nici un răspuns selectat.		
D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	
	primar	Da	
	gimnazial	Da	
	liceal	Da	
D12b	În cazul filierei tehnologice, precizați profilurile de formare profesională din unitate:		
	Tehnic	Da	
D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”		
	Nici un răspuns selectat.		

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14 Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
un schimb	

D15 Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):

limba română	Da
--------------	----

D16 Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):

limba engleză	Da
alte limbi	Da

D17a Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	3.00	0.00				3.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	9.00	0.00				9.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	8.00	0.00				8.00
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	4.00	0.00				4.00
Total	24.00	0.00				24.00

D18a			
Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:			
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	22.00	0.00	22.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	59.00	0.00	59.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	41.00	0.00	41.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	44.00	0.00	44.00
Total	166.00	0.00	166.00
Total grădiniță	22.00	0.00	22.00
Total niveluri școală	144.00	0.00	144.00

D19a		Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
		Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar		22.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)		59.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)		41.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)		44.00
Total		166.00

D20				
Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
	Număr de clase	Număr de elevi	Total unitate și forme de învățământ	
			Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	3	22

Liceul Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca

Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	9	59
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	8	41
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	4	44
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	24	166

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D22 Filiera tehnologică

D22a	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
	Număr Clase	Număr Elevi
electronică automatizări	4.00	44
Total	4.00	44

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):
	Unitatea coordonatoare Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Maghiară/Secui	2	2	9.09	1.39
Română	18	135	81.82	93.75
Rromi	2	7	9.09	4.86
Total	22	144	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei		
	În grădiniță	În școală	
Elevi autodeclarați		2.00	7.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	1	40	4.55	27.78
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	16	73	72.73	50.69
Cel puțin un părinte are studii superioare	2	26	9.09	18.06

Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	3	5	13.64	3.47
Total	22	144	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28 Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:

Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	19	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	88	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	13	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	33	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	4	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	3	7	13.64	4.86
între 30 și 60 de minute	7	45	31.82	31.25
peste 60 de minute	12	92	54.55	63.89

Total	22	144	100	100
Timp mediu	65.45	72.29		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:			
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]		
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:		25	17.36	
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică		36	25.00	
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat		105	72.92	
Total		166	115.28	

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):		
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate	
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii		

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	24	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinele școlare	14	0	0	0	0	0
ateliere școlare	2	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
în săli distincte pentru activitățile cu copiii (activități didactice / sală de mese / dormitoare)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	170	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	150	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu

Da

D51

Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii

Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare

D52

Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	11	0	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	31	0	31
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	163	0	163
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	81	0	81
Total	205	0	205

D53

În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):

Unitate coordonatoare

Structuri subordonate

75-90% din orele planificate

D54

În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară

dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55

Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii

Da

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	38	49.35
Număr cadre didactice cu gradul II	8	10.39
Număr cadre didactice cu definitivat	19	24.68
Număr cadre didactice fără definitivat	11	14.29
Număr personal didactic necalificat	1	1.3
Total	77	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	77	100
Numărul de cadre didactice calificate	75	97.4
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	16	20.78

Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	9	11.69
Numărul de cadre didactice colaboratori	3	3.9

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		75.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		71.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		2.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		2.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:	
Disciplină de studiu	Grad de acoperire	
Alte	Acoperire parțială	
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală	
Chimie	Acoperire parțială	
Consiliere	Acoperire integrală	
Cultură civică	Acoperire integrală	
Discipline de specialitate	Acoperire integrală	
Discipline economice	Acoperire integrală	
Educație antreprenorială	Acoperire integrală	
Educație fizică	Acoperire integrală	
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Educație plastică	Acoperire integrală	
Educație tehnologică	Acoperire integrală	
Educatoare	Acoperire integrală	
Fizică	Acoperire integrală	
Geografie	Acoperire integrală	

Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire parțială
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:	
În grădiniță	În școală	
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor	
D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:	
În grădiniță	În școală	
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor	

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:	
număr de directori conform normativelor		2
număr de directori existent în unitate		2

D63b Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)				
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Alte	Gradul I		26 Da
Director Adjunct		Gradul I		19

(5) Formarea continuă

D64 Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:			
	Ore		Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare		1086	14.1

D65 Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):			
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	60	0	60

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri	
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	20
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	53
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	38
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	50
Total	161

Total grădiniță	20
Total niveluri școală	141
Total liceu	50
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	1444
numărul de absențe nemotivate	0
Total absențe pe an	1444
Număr mediu absențe pe copil	72.2

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	4704
numărul de absențe nemotivate	1631
Total absențe pe an	6335
Număr mediu absențe pe copil	44.93

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	15	20	5	0	0	20
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	49	53	5	1	0	53
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	40	40	0	0	0	40
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	47	50	3	0	0	50
Total	151	163	13	1	0	163
Total grădiniță	15	20	5	0	0	20
Total niveluri școală	136	143	8	1	0	143

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	1	0	0	0	0
Total	1	0	0	0	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	7	11	20	38
Matematică	0	4	14	19	37

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	4	12	12	10	2	40
Învățământul liceal	0	5	16	19	9	1	50

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	9	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	13	0
Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	14	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	12	0

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	12	12	0	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	Sub 5
clasa a X-a	În anul școlar anterior	Sub 5
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	Sub 5
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	Sub 5

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartizării conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):	
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a	
Elevii din clasa a IX-a	sub 25%	
Elevii din clasa a X-a	sub 25%	
Elevii din clasa a XI-a	sub 25%	
Elevii din clasa a XII-a	sub 25%	

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76	Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):						
	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	4	1	4	2	0	0	11

Matematică	5	6	0	0	0	0	11
------------	---	---	---	---	---	---	----

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Alte forme	7	3	0	0	0	10

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	10	10

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	9	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	9	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	12	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	12	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	15	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	15	0
Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul școlar precedent	14	0
Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior)	12	0

Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	12	0
---	----	---

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

70

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

14

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

38

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

281

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Dotarea spațiilor școlare	3, 6	- Îmbunătățirea dotărilor materiale ale școlii - Îmbunătățirea condițiilor de organizare a activităților sportive și de petrecere a timpului liber pentru elevi	16.10.2023	31.08.2024

Responsabilități: - Directorul unității este responsabil cu stabilirea necesarului privind dotarea materială a școlii

-Contabilul unității este responsabil cu stabilirea bugetului necesar și cu achiziția materialelor, echipamentelor etc

-CEAC monitorizează îndeplinirea indicatorului

Indicatori realizare: - Dotarea cu materiale, echipamente noi a cel puțin 4 săli de grupă/clasă

Comentarii:

- **Concluzii:** Din raportul de activitate al instituției pe anul școlar 2023-2024, reiese că a fost realizată documentația pentru realizarea terenului de sport și dotarea parțială a sălilor de clasă și de grupă cu echipamente electronice.

• Realizat în proporție de 15 %					
• Lecții învățate: Colaborarea cu organizații nonguvernamentale în vederea realizării documentației necesare atingerii obiectivului este esențială.					
2 Îmbunătățirea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	6, 4	- Respectarea termenelor și altor prevederi în oferirea răspunsurilor la solicitări - Îmbunătățirea sistemului de comunicare internă	16.10.2023	28.06.2024	
Responsabilități: - CEAC este responsabilă cu revizuirea procedurii interne "Comunicarea intra și interinstituțională" - Directorii, respectiv responsabili de departamente și de comisii sunt responsabili cu stabilirea modalităților de transmitere a răspunsurilor la solicitări și cu stabilirea termenelor de transmitere a răspunsurilor - Responsabili de departamente și de comisii sunt responsabili cu transmiterea și prelucrarea procedurii către angajații școlii - CEAC monitorizează respectarea procedurii Indicatori realizare: - Revizuirea procedurii - Stabilirea modalităților de transmitere a răspunsurilor la solicitări Comentarii: • Concluzii: Aducerea la cunoștință a termenului de răspuns la solicitări cadrelor didactice în cadrul consiliilor profesionale și beneficiarilor în cadrul ședințelor/activităților cu părinții.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Stabilirea unor termene clare de răspuns la solicitări, duce la îmbunătățirea comunicării intra și interinstituționale					
3 Implicarea familiilor în activități destinate asigurării sănătății și securității preșcolarilor și elevilor	2, 5	- Creșterea numărului de părinți implicați în activități asigurare a sănătății și securității preșcolarilor și elevilor - Reducerea cazurilor de violență ale elevilor, a numărului absențelor	16.10.2023	14.06.2024	
Responsabilități: -Responsabilul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității este responsabil cu informarea cadrelor didactice cu privire la activitățile specifice organizate în cadrul instituției - Profesorii diriginți realizează planificări ale activităților destinate prevenirii și reducerii violenței, bullying-ului, a consumului de droguri, reducerii absenteismului, activități pentru promovarea alimentației sănătoase - Profesorii diriginți sunt responsabili cu implicarea familiilor în activitățile planificate - CEAC monitorizează realizarea activităților					

Indicatori realizare: - Cel puțin o activitate destinată prevenirii și reducerii absenteismului, violenței, bullying-ului, a consumului de droguri și pentru promovarea alimentației sănătoase realizată la fiecare grupă/clasă

Comentarii:

- **Concluzii:** S-au realizat următoarele activități:
- Chestionare de satisfacție a beneficiarilor
- Rapoarte de activitate
- **Realizat în proporție de 30 %**
- **Lecții învățate:** Organizarea de activități împreună cu beneficiarii secundari ajută la conștientizarea de către elevi a pericolului pe care îl reprezintă violența, bullyingul, consumul de droguri.

4 Utilizarea echipamentelor informatice și a tehnologiilor din dotarea instituției	3, 1	- Creșterea gradului de utilizare a echipamentelor informatice și a resurselor digitale în activitățile didactice, terapeutice și extrașcolare	15.01.2024	14.06.2024
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: - Comisia de curriculum este responsabilă de organizarea de întruniri metodice și workshop-uri pentru familiarizarea cadrelor didactice cu echipamente informatice și digitale
-Subcomisia de formare a cadrelor didactice este responsabilă cu stabilirea nevoilor de formare și cu informarea cadrelor didactice cu privire la oferta de formare a CCD
- Carele didactice sunt responsabile cu participarea la cursuri de perfecționare, întruniri metodice și cu utilizarea în activitățile educative a resurselor digitale.
CEAC este responsabilă cu monitorizarea realizării activităților planificate

Indicatori realizare: - Cel puțin 50% dintre cadrele didactice utilizează în activitățile educative resursele digitale

Comentarii:

- **Concluzii:** S-au realizat următoarele activități:
- Chestionare aplicate elevilor
-Rapoarte de activitate
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare îmbunătățește activitatea instructiv-educativă.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea satisfacției elevilor privind utilizarea strategiilor didactice și resurselor educaționale digitale	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	-Evaluarea modului în care cadrele didactice utilizează strategii didactice adaptate dizabilității elevilor -Evaluarea gradului de satisfacție a elevilor privind utilizarea de către profesori a resurselor educaționale digitale	09.05.2024	28.06.2024

Responsabilități: - CEAC elaborează chestionarul

- Profesorii diriginți sunt responsabili cu aplicarea chestionarului

-CEAC interpretează și analizează rezultatele chestionarului și transmite feedback conducerii unității și cadrelor didactice

Indicatori realizare: - Aplicarea și interpretarea chestionarelor

Comentarii:

- **Concluzii:** S-au realizat următoarele activități:
- realizarea chestionarelor
- aplicarea chestionarelor și interpretarea acestora
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Evaluarea directă a satisfacției beneficiarilor contribuie la adoptarea de măsuri adecvate de îmbunătățire a calității activităților instituției

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

Învățământul prescolar				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1 Dotarea spațiilor școlare			X	
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X	
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X	
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X
Învățământul primar				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi		X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației		X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X

5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X	
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1 Dezvoltarea profesională a personalului				X

2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1 Dotarea spațiilor școlare			X		
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X		
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea					
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		

DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1 Dezvoltarea profesională a personalului				X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologică				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1 Dotarea spațiilor școlare			X	
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X	
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X	
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X	
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Activități de prevenirea și combaterea violenței și a consumului de droguri și substanțe interzise	2, 2	- Facilitarea încheierii de parteneriate între instituții guvernamentale și nonguvernamentale care activează în domeniul prevenției și consumului de droguri și substanțe interzise și a combaterii violenței - Implicarea părinților și a altor reprezentanți ai comunității în activitățile de prevenire a consumului de droguri și substanțe interzise și a combaterii violenței	15.10.2024	20.06.2025

Responsabilități: Responsabilul Comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței este însărcinat cu organizarea de activități care au ca scop prevenirea violenței și a consumului de droguri și substanțe interzise

Cadrele didactice de la nivel preșcolar și primar în cadrul activităților de consiliere și extracurriculare organizează activități de prevenire a violenței

Cadrele didactice de la nivel gimnazial și liceal în cadrul activităților de consiliere și extracurriculare organizează activități de combatere a violenței și a consumului de droguri și substanțe interzise

Indicatori realizare: Participarea tuturor beneficiarilor și cadrelor didactice la activități

Detalii: - Deșfășurarea unor activități în parteneriat cu Poliția, ISU și Jandarmeria în vederea conștientizării elevilor asupra pericolului pe care îl reprezintă consumul de droguri și violența

- Derularea de activități în parteneriat cu organizații nonguvernamentale și părinți în vederea prevenirii consumului de droguri și combaterea violenței

2 Bază de date pentru colectarea informațiilor necesare realizării raportului RAEI	6, 6	- Facilitarea obținerii datelor necesare realizării raportului RAEI - Colectarea cu acuratețe a informațiilor privind activitatea instituțională și resursa umană	13.01.2025	17.04.2025
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Directorul numește responsabilul cu realizarea platformei

Responsabilul cu realizarea platformei concepe și realizează platforma și dă acces diriginților la platformă

Responsabilul cu realizarea platformei împreună cu diriginții colectează datele și le introduc pe platformă

Membrii CEAC prelucrează datele și le utilizează în completarea raportului RAEI

Indicatori realizare: Crearea unei platforme cu datele necesare completării raportului RAEI

Detalii: -Conceperea unei platforme care să însumeze datele necesare realizării raportului RAEI

3 Dotarea spațiilor școlare conform nevoilor beneficiarilor primari și cadrelor didactice	3, 3	- Identificarea necesităților privind dotarea spațiilor cu materiale didactice, mobilier și dispozitive electronice adaptate fiecărui nivel de școlarizare	15.10.2024	31.01.2025
---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Directorul unității este responsabil cu stabilirea necesarului privind dotarea materială a scolii

Contabilul unitatii este responsabil cu stabilirea bugetului necesar si achiziția materialelor, echipamentelor, etc.

Indicatori realizare: Dotarea cu materiale noi a cel puțin 4 săli de grupă/clasă

Detalii: -Încheierea de parteneriate cu organizații nonguvernamentale în vederea obținerii de sponsorizări

4 Obținerea de rezultate mai bune la examenele naționale	1, 1	- Creșterea numărului de elevi care promovează examenele naționale - Îmbunătățirea competențelor academice ale elevilor - Creșterea motivației pentru învățare la elevii din clasele terminale de gimnaziu și liceu	04.11.2024	20.06.2025
--	------	---	------------	------------

Responsabilități: - Responsabilul Comisiei de Curriculum este însărcinat cu organizarea de activități metodice pentru optimizarea strategiilor didactice utilizate de profesorii de specialitate de la nivel gimnazial și liceal

- Cadrele didactice organizează activități pedagogice și de sprijin, activități de pregătire suplimentară și activități remediale cu elevii din clasele terminale de gimnaziu și liceu
- Directorul instituției monitorizează desfășurarea activităților

Indicatori realizare: - Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale cu cel puțin 10%

Detalii: - Organizarea de activități metodice pentru optimizarea strategiilor didactice utilizate de profesorii de specialitate la nivel gimnazial și liceal

- Organizarea de activități pedagogice și de sprijin, activități de pregătire suplimentară și activități remediale cu elevii din clasele terminale de gimnaziu și liceu

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea participării tuturor beneficiarilor la procesul instructiv- educativ și la activitățile extracurriculare	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- Identificarea gradului de implicare a beneficiarilor primari, secundari și a cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ și activităților extracurriculare - Identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire în ceea ce privește implicarea beneficiarilor primari și secundari și a cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ și activităților extracurriculare	01.04.2025	20.06.2025

Responsabilități: CEAC elaborează chestionare pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor primari, secundari în ce privește procesul instructiv-educativ și activitățile extracurriculare
 Diriginții aplică beneficiarilor primari și secundari chestionarele elaborate de C EAC
 Membrii CEAC analizează și interpretează rezultatele chestionarelor și trimit raportul directorului instituției

Indicatori realizare: - Elaborarea a unui chestionar pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor primari și secundari referitor la activitățile instructiv-educative și activitățile extracurriculare
 - Culegerea de date referitoare la satisfacția beneficiarilor primari și secundari referitor la activitățile instructiv-educative și activitățile extracurriculare

Aspecte reținute: Evaluarea periodică a satisfacției tuturor beneficiarilor și a cadrelor didactice contribuie la adoptarea de măsuri adecvate, de îmbunătățire a calității activităților instituției

Director,

Responsabil CEAC,

