



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL PENTRU DEFICIENȚI DE AUZ CLUJ-NAPOCA

Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, Nr. 40
Tel. 0264- 431460, Fax: 0264-430149
<http://www.licdefauzcluj.ro/>
lic_auz@yahoo.com



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII DIN CADRUL
LICEULUI TEHNOLOGIC SPECIAL PENTRU DEFICIENȚI DE AUZ
CLUJ-NAPOCA**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) din Liceul Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca este înființată pe baza următorului cadru legal:

- a)** Ordonanța de Urgență a Guvernului (O.U.G.) nr. 75 din 12/07/2005 privind asigurarea calității educației, publicată în Monitorul Oficial al României (M.OF), Partea I, nr. 642 din 20/07/2005;
- b)** modificată și completată de LEGEA Nr. 87 din 13/04/2006, publicată în M.OF nr. 334 din 13 aprilie 2006;
- c)** cu modificările ulterioare prevăzute în O.U.G. nr. 102/2006 publicată în M.OF nr. 1004 din 18/12/2006;
- d)** Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OMEdC nr. 4925/2005;
- e)** Legea nr. 240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației publicată în M.OF nr. 497 din 25/07/2007;
- f)** Ghidul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar - partea a II-a, elaborat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

Art.2 Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calității educației din cadrul **Liceului Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca** pentru:

- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal didactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

Art. 3 CEAC se află în organigrama unității de învățământ în relație de coordonare față de conducerea școlii;

CAPITOLUL II

Structura organizatorică a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Liceului Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca

Art. 4. 1) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Liceului Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca este alcătuită din:

- 4 reprezentanți ai corpului profesoral
- un reprezentant al sindicatului
- un reprezentant al părinților
- un reprezentant al Consiliului Județean Cluj

a) Reprezentanții corpului profesoral sunt aleși prin vot secret de Consiliul profesoral.

b) Responsabilul comisiei este desemnat de către conducerea unității dintre cadrele didactice alese în cadrul Consiliului profesoral.

c) Conducerea operativă a comisiei este asigurată de directorul unității

d) Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere pe perioada mandatului, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

2) În funcție de activitățile derulate, în cadrul **Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Liceului Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca** se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

Art. 5 Condițiile care trebuie îndeplinite pentru ocuparea funcțiilor de membru în cadrul CEAC:

a) Pentru cadrele didactice: titular al unității.

b) Pentru reprezentantul părinților: să aibă cel puțin un copil -elev al Liceului Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca

Art. 6 Durata mandatului CEAC este de 4 (patru) ani. În cazul în care un membru își pierde această calitate, din orice motiv, comisia se completează până la expirarea mandatului acesteia, în termen de cel mult 30 zile, cu respectarea prevederilor art.4-7.

Art. 7. Un membru al CEAC își pierde calitatea în următoarele condiții:

a) la finalul mandatului;

b) la cererea expresă a acestuia, fără a fi necesară motivarea cererii;

c) ca urmare a decesului;

d) ca urmare a ivirii unei situații de incompatibilitate cu calitatea de membru CEAC;

e) în urma retragerii votului de încredere acordat de către forurile care l-au ales/desemnat;

f) ca urmare a pierderii calității de membru în Comitetul de părinți sau de membru în Consiliul Consultativ al elevilor;

g) prin revocare de către directorul unității la solicitarea coordonatorului CEAC, în baza unui raport motivat și acceptat de autoritatea care l-a ales/desemnat pentru următoarele motive:

- absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;

- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 60 zile;

- neîndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor ce-i revin în cadrul comisiei;

- încălcarea codului de etică profesională în evaluare;

- săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului instituției

Art. 8. Directorul poate revoca coordonatorul CEAC pentru oricare din motivele prezentate la art.7.

CAPITOLUL III

Funcționarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Liceului Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca

Art. 9 Atribuțiile generale ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- a)Coordonează aplicarea procedurilor si activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- b)Elaborează anual un Raport de evaluare internă (RAEI)privind calitatea educației în școală.După aprobarea sa de către Consiliul de Administrație Raportul este adus la cunostința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c)Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii.

Art. 10 Atribuțiile specifice ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- a) Cooperează cu ARACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții din țară sau străinătate, cu alți furnizori de educație care au în domeniul lor de activitate specializări similare sau înrudite.
- b) În urma analizei proiectului strategiei de evaluare internă a calității, emite o hotărâre privind planul de îmbunătățire și eventuale observații în vederea aprobării strategiei de către Consiliul de Administrație.
- c) Pe baza strategiei de evaluare internă a calității, comisia își stabilește propriul plan de activități (Plan operațional) care va sta la baza îndeplinirii misiunii sale.
- d) Evaluează gradul de îndeplinire a standardelor de autorizare, a standardelor de acreditare și evaluare periodică, precum și a standardelor de referință pe baza indicatorilor de performanță.
- e) Coordonează elaborarea de proceduri privind evaluarea și asigurarea calității.
- f) Identifică modele de bună practică din domeniul evaluării și asigurării calității în vederea îmbunătățirii activității unității și a propriei activități.
- g) În activitatea sa va utiliza ghidurile și manualele de evaluare internă a activității emise de ARACIP și va ține cont de propunerile venite din partea ISJ, MEN sau ARACIP cu privire la asigurarea și îmbunătățirea calității educației furnizate de unitate.

Art.11 (1) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Liceului Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca este alcătuită din 8 membri, după cum urmează:

- a) directorul instituției -conducătorul operativ al comisiei
- b) responsabilul comisiei
- c) membrii comisiei
- d) secretarul comisiei

(2) persoanele nominalizate la alin.(1) punctele a), b), c) sunt membri de drept ai **Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Liceului Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca** aleși conform art 4 alin 1 și art. 6 din prezentul regulament, pe o perioadă de 4 ani

(3) Comisia este condusă de un responsabil, desemnat de conducerea instituției. Secretarul comisiei este desemnat de responsabilul comisiei, dintre membrii comisiei în ședința de constituire

(4) atribuțiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de responsabilul comisiei, cu respectarea art. 9 și 10 privind atribuțiile Comisiei

(5) Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară ori câte ori este cazul, la cererea responsabilului comisiei sau a 2/3 din numărul membrilor. Ședințele ordinare ale Comisiei pentru Asigurare a Calității Educației din cadrul Liceului Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin 2/3 din totalul membrilor

(6) Membrii comisiei pot fi revocați din funcție prin decizie a majorității membrilor comisiei și prin înștiințarea conducerii unității școlare, în situațiile prevăzute la art 7 al prezentului regulament

CAPITOLUL IV

Atribuțiile membrilor comisiei

Art. 12 (1) Responsabilul comisiei asigură coordonarea activității comisiei

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale responsabilul comisiei emite note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității

(3) Responsabilul comisiei are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă Comisia pentru Asigurare a Calității Educației din cadrul Liceului Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca în raport cu conducerea școlii, ISJ Cluj, MEN, ARACIP
- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament
- c) stabilește sarcinile membrilor comisiei
- d) stabilește graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării
- e) realizează informări privind monitorizările efectuate la nivelul unității, pe baza standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ
- f) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității pe care le înaintează directorului unității, Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral
- g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către conducerea unității, ISJ Cluj, MEC, ARACIP

Art. 13 Membrii CEAC au următoarele obligații:

- a) ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament și a fișelor de atribuții stabilite de coordonatorul comisiei de comun acord cu membrii comisiei;
- b) respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;
- c) participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale comisiei;
- d) respectarea Codului de etică profesională în evaluare.

Art. 14 Membrii CEAC au următoarele drepturi:

- a) de a fi remunerați pentru munca prestată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și hotărârile consiliului de administrație al unității;
- b) de a fi degrevați de anumite activități, stabilite de către consiliul de administrație la începutul fiecărui an școlar;
- d) de a solicita și a li se pune la dispoziție documentele necesare desfășurării activității de evaluare și asigurare a calității;
- e) de a fi sprijiniți de conducerea unității și de salariații unității în demersul lor privind implementarea procedurilor de evaluare;
- f) de a organiza, de a susține instruirii cu salariații unității pe problematica evaluării și asigurării calității în unitate.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 15 Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație.

Art. 16 Prezentul regulament de organizare și funcționare CEAC poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității de către Consiliul de Administrație, la propunerea membrilor acestuia, a directorului, a coordonatorului CEAC, a Consiliului Profesorat.

Art. 17 Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, personalului unității, elevilor, părinților, autorităților locale, agenților economici parteneri, comunității prin afișare la loc vizibil, prin postarea pe site-ul unității, prin alte mijloace.

Art. 18 Prezentul regulament poate fi pus la dispoziție I.Ș.J., ARACIP, MEN și Consiliului Județean Cluj la cererea expresă a acestora.